

РАССМОТРЕН  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Кубяковская СОШ»  
Муслюмовского МР РТ  
Протокол № 1 от 29.08.2024г.

УТВЕРЖДЕН  
Директор МБОУ «Кубяковская СОШ»  
Муслюмовского МР РТ  
Л.Р.Мухамадиева  
Введено в действие приказом  
директора школы №105 от 29.08.2024г.

**ПОРЯДОК  
ДЕЙСТВИЙ ПЕРСОНАЛА МБОУ «КУБЯКОВСКАЯ СОШ»  
ПРИ СТОЛКНОВЕНИИ С КРИЗИСНЫМИ СИТУАЦИЯМИ,  
НАРУШАЮЩИМИ ПСИХОЛОГИЧЕСКУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ**

При установлении факта либо подозрении на существование ситуации травли (буллинга):

1. Специалист (учитель, классный руководитель и др.) сообщает о сложившейся ситуации представителю администрации (директору, ЗДВР) в письменном виде по форме (Приложение 2).

2. Администрация школы незамедлительно информирует о случае буллинга школьного педагога – психолога (социального педагога, если есть). Совместно со школьным педагогом – психологом (социальным педагогом) принимает решение о неотложности реагирования на выявленный факт агрессии, в случае необходимости организует оказание первой медицинской помощи и экстренной психологической помощи.

3. Незамедлительно проинформировать о происшествии родителей (законных представителей) участников буллинга.

4. Сбор информации по трем направлениям:

- от самого пострадавшего;
- от возможных участников издевательства над жертвой;
- от свидетелей.

В результате проведенного анализа необходимо прояснить следующие важные моменты:

- факты, подтверждающие наличие буллинга среди сверстников;
- длительность;
- характер (физический, психологический, смешанный);
- основные проявления буллинга – что конкретно происходило, в каких формах выражалось, кто в этом принимал участие; участники (инициаторы и исполнители буллинга);
- мотивация участников к буллингу;
- свидетели и их отношение к происходящему;
- поведение жертвы (пострадавшего);
- динамика всего происходящего и прочие важные для диагностики обстоятельства.

5. Провести оценку полученной информации, выделить факты, интерпретации участников, определить их эмоции, обобщить, проинформировать правоохранительные органы в случае подтверждения буллинга.

6. Сформировать группу специалистов (заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, классный руководитель, педагог – психолог и др.), которая будет работать с конкретным случаем буллинга.

Специалист	Функции, действия
Директор	Руководитель образовательной организации должен: 1) Позвонить семье, предложить помощь, поддержку. Обозначить действия, которые необходимо предпринять. Назначить ответственного. 2) Поставить в известность всех, непосредственно связанных с событием (учителей, одноклассников, школьный персонал). Определить последовательность действий. Назначить ответственных. 3) Определить политику контакта со средствами массовой информации, какую информацию предоставлять.

	<p>4) Оповестить вышестоящую организацию о ЧС (информация включается в себя следующие сведения – школа, дата происшествия, краткое описание, что сделано антикризисной школьной бригадой, ее действия).</p> <p>5) Выделить помещение для групповой работы и других особых целей.</p> <p>6) Составить расписание (в зависимости от ситуации школа может быть закрыта на день, работа учреждения может быть продолжена в обычном режиме с обращением особого внимания на «группу риска» и т.д.).</p> <p>7) Предпринять шаги по выявлению «группы риска».</p> <p>8) Определить необходимость связаться с родителями (законными представителями) учащихся «группы риска».</p> <p>9) В случае смерти или самоубийства принять необходимые меры в отношении личных вещей.</p>
Заместитель директора по ВР	<p>1) Координирует действия участников образовательных отношений.</p> <p>2) Управляет ходом обсуждения.</p> <p>3) Обеспечивает реализацию помощи конкретному ребенку со стороны всех участников антикризисной группы.</p>
Педагог- психолог	<p>1) Составляет «Акт регистрации случая насилия и принятых мер»</p> <p>2) Поддерживает ребенка в острых кризисных реакциях.</p> <p>3) Обеспечивает психодиагностику (личностные особенности, причины кризисной ситуации).</p> <p>4) Дает рекомендации участникам по взаимодействию с ребенком, подвергшимся насилию или совершившим попытку суицида в кризисный и посткризисный период.</p> <p>5) Консультирует, осуществляет индивидуальную коррекцию, включает в групповые занятия по мере необходимости.</p> <p>6) Консультирует педагогов, родителей, ребенка. Дает рекомендации по взаимодействию с ребенком в кризисе.</p> <p>7) Способствует разрешению провоцирующей ситуацию конфликтов.</p> <p>8) Развивает необходимые психологические компетенции на индивидуальных и групповых занятиях.</p> <p>9) Организует межведомственное взаимодействие. (Рекомендует обратиться к психиатру, или другим специалистам).</p>
Советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями	<p>1) Изучает социальную ситуацию в семье и в школе.</p> <p>2) Взаимодействует с родственниками и социальным окружением ребенка.</p> <p>3) Осуществляет взаимодействия на межведомственном уровне.</p> <p>4) Осуществляет социализацию (включение ребенка в досуговую деятельность, в новую группу детей).</p> <p>5) При необходимости обеспечивает безопасные условия проживания ребенка.</p> <p>6) Обеспечивает безопасность в школе (защищает от травли, преследований).</p> <p>7) При необходимости обеспечивает помощь специалистов различных учреждений и ведомств.</p> <p>8) Принимает участие в составлении «Акта регистрации случая насилия и принятых мер»</p>
Классный руководитель	<p>1) Изучает социальный статус ребенка в классе.</p> <p>2) Информирован об особенностях семейного воспитания и включенности родителей в проблемы ребенка.</p> <p>3) Взаимодействует с педагогами с целью обеспечения адаптации в кризисный период.</p> <p>4) Способствует разрешению конфликтных ситуаций в классе.</p> <p>5) Включает ребенка в школьную жизнь.</p> <p>6) Способствует обеспечению приемлемого статуса в классе.</p>

Родители (законные представители)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Обеспечивают постоянный эмоциональный контакт с ребенком в кризисный период.</li> <li>2) Выполняют рекомендации специалистов.</li> <li>3) Посещают консультации психолога, специалистов ОУ.</li> <li>4) При необходимости производят значимые изменения в жизни семьи.</li> </ol>
Любой работник школы, ставший свидетелем кризисной ситуации, первый узнавший о ней	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Оказывает первую помощь пострадавшему от насилия.</li> <li>2) Оповещает о случае все заинтересованные стороны.</li> <li>3) Принимает участие в составлении «Акта регистрации случая насилия и принятых мер»</li> </ol>
Медицинский работник	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Обеспечивает экстренную медицинскую помощь.</li> <li>2) Направляет в учреждения здравоохранения.</li> </ol>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "КУБЯКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА" МУСЛЮМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ  
ТАТАРСТАН**, Мухамадиева Лайсина Расиловна

**21.02.25** 12:56  
(MSK)

Простая подпись